## ДОГОВОР о взаимоотношениях

## между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением

## «Детский сад № 33 «Планета детства» и родителями (законными представителями).

от «\_\_\_\_» 2016г. г. Балашиха, мкр. Железнодорожный

 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Планета детства», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего *Гросс Надежды Владимировны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего настоящее МАДОУ, именуемыми в дальнейшем

РОДИТЕЛЬ,

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО родителя (законного представителя ребенка)*

с другой стороны,заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Осуществлять присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования

*(ФИО, год рождения ребенка)*

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МАДОУ и РОДИТЕЛЯМИ.

1.3.Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления: успешной социализации воспитанников на всех этапах воспитательно-образовательного процесса; устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

 1.4.Перечень документов, необходимых при приеме воспитанника в МАДОУ: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка; заявление на имя заведующего о приеме ребенка в МАДОУ; медицинские документы ребенка; документы для предоставления льгот по оплате и расчета компенсации части родительской платы за содержание ребенка.

1.5. Режим посещения: режим работы МАДОУ – с понедельника по пятницу; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; порядок и режим посещения воспитанником МАДОУ соответствуют режиму работы МАДОУ (c 7.00 до 19.00), определенному Уставом; предпраздничные дни - согласно ТК РФ; допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Отчисление воспитанника из МАДОУ производится на основании заявления родителей и оформляется приказом заведующего.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **МАДОУ** обязуется:

2.1.1.Зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возрастную группу на основании представленных документов.

2.1.2.Оказывать помощь семье в воспитании ребенка.

2.1.3.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его

интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4.Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.1.5. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

2.1.6. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой МАДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников

2.1.8. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Осуществлять платные дополнительные услуги на договорной основе, по заявлению родителей, в соответствии с правилами оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования (согласно перечню реализуемых МАДОУ программ, утвержденных Экспертным советом комитета по образованию). 2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка. Проводить оздоровительные мероприятия.

2.1.10.Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья.

 2.1.11. Организовать 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам для ДОУ (СанПин) и согласованным с территориальным Управлением Роспотребнадзора.

 2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия РОДИТЕЛЯ по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

2.1.14. Производить возврат оставшейся родительской платы по письменному заявлению родителей в случае выбытия ребенка, а также перерасчет родительской платы при условии непосещения ребенком МАДОУ.

2.1.15. Ознакомить родителей/законных представителей ребенка/ с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.2.**РОДИТЕЛИ** обязаны:

2.2.1. Выполнять Устав МАДОУ и настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психическое, духовное, нравственное развитие ребенка.

2.2.3. Соблюдать режим МАДОУ.

2.2.4. Производить ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в размере **3276 (три тысячи двести семьдесят шесть рублей, 00 копеек)** в месяц в соответствии с Постановлением № 861/8-ПА от 28.09.2016 г. Администрации городского округа Балашиха Московской области «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа Балашиха, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление). Сумма родительской платы может быть изменена на основании Постановления Главы Городского округа Балашиха. Начисление платы за содержание ребенка в МАДОУ производится Муниципальным бюджетным учреждением «Центральная бухгалтерия образования» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МАДОУ и табелю посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2.5. Вносить плату по квитанциям до 20 числа каждого месяца. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в МАДОУ по уважительной причине: период болезни ребенка. Подтвержденный справкой медицинского учреждения, карантин в МАДОУ, летний оздоровительный период (июнь-август), по заявлению родителей о непосещении ребенком учреждения в данный период; период отпуска родителей.

2.2.6. В случае отсутствия воспитанника в МАДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

2.2.7. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МАДОУ.

2.2.8. Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний (для предотвращения их распространения среди воспитанников).

2.2.9. Предоставлять полную информацию о состоянии развития воспитанника детского сада.

2.2.10. Своевременно ставить в известность воспитателя группы, администрацию о причинах отсутствия ребенка.

2.2.11. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду.

2.2.12.Своевременно информировать администрацию МАДОУ о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребенком детского сада (по письменному заявлению).

2.2.13. Сообщать в МАДОУ об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребёнка в МАДОУ). Информировать администрацию и воспитателей об изменении адреса, телефона родителей.

2.2.14. Предварительно информировать МАДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.2.15. В случае отсутствия ребенка в детском саду более 5 дней предъявлять справку о состоянии здоровья.

2.2.16. Перед выходом из отпуска представить в МАДОУ заключение о состоянии здоровья ребёнка, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.

2.2.17. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях забирать ребёнка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом и письменного заявления Родителя).

2.2.18. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви, иметь смену чистого белья, физкультурную форму.

2.2.17. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно - оздоровительной работе. Посещать родительские собрания.

2.3. **МАДОУ** имеет право:

2.3.1. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.3.2. Защищать права личности ребёнка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Балашихи о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребёнку в семье.

2.3.4. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

2.3.5. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.3.7. Проводить: дифференцированную психологическую диагностику с целью выявления уровня психологического здоровья детей; диагностику индивидуальных особенностей детей с отклонениями в развитии с целью обеспечения индивидуального подхода и разработки оптимальной стратегии коррегирующего воздействия; диагностику способностей детей к обучению и на основе ее строить систему помощи ребенку.

2.4. РОДИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса (ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями).

2.4.2. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ

в размере \_\_\_\_\_ % при представлении следующих документов: заявления, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), копии (й) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (всех предыдущих детей, в том числе усыновленных и опекаемых), копии сберегательной книжки (первой страницы) или (банковской карты).

2.4.3. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.4. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, МАДОУ.

2.4.5.Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МАДОУ.

2.4.6. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройстве территории МАДОУ.

2.4.7. Требовать выполнения Устава МАДОУ и условий настоящего договора.

2.4.8.Заслушивать отчёты заведующего МАДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.4.9. На ознакомление с учебно-программной документацией, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.10. На получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, на согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от проведения или участия в них, на получение информации о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.4.11.На участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом МАДОУ.

2.4.12. На присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1.Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.В установленном законодательством Российской Федерации порядке МАДОУ несёт ответственность за невыполнение функций, определённых Уставом МАДОУ.

**4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую Сторону за 14 дней.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1.Договор заключается с по

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны). Один экземпляр хранится у администрации МАДОУ, другой передаётся Родителям.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

#

Муниципальное автономное дошкольное Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Детский сад № 33 «Планета детства» \_\_\_\_\_

ИНН 5012090488

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: Паспортные данные:

143980, Московская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Балашиха, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мкр. Железнодорожный

ул. Октябрьская, д. 7А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(серия, №, кем и когда выдан)*

Заведующий МАДОУ д/с № 33 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Гросс Надежда Владимировна* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. *(подпись, расшифровка)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим предоставляю МАДОУ в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 мое согласие / несогласие **(нужное подчеркнуть)** на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, указанного в данном Договоре, других документах, предоставляемых в МАДОУ. Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации, и в соответствии с п. 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 г. обработка включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение. Согласие действует в течение срока действия Договора и 3 (трех) последующих лет. Согласие действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Не возражаю против использования своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также

против фото- и видеосъемки ребенка на территории детского сада, размещение фото ребенка на официальном сайте МАДОУ № д/с № 33 в сети Интернет в образовательных целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Второй экземпляр договора получил (а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*